

PROGRAMA

 **#UnifesspaOnline2021**



WWW.UNIFESSPAONLINE.UNIFESSPA.EDU.BR

 **YouTube UNIFESSPA**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
DIVISÃO DE FORMAÇÃO DOCENTE E APOIO AO DISCENTE
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DOCENTE E DISCENTE

Programa #UnifesspaOnline 2021

Marabá

2021



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
DIVISÃO DE FORMAÇÃO DOCENTE E APOIO AO DISCENTE
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DOCENTE E DISCENTE

Reitor

Francisco Ribeiro da Costa

Vice-Reitora

Lucélia Cardoso Cavalcante Rabelo

Pró-Reitor de Ensino de Graduação

Denilson da Silva Costa

Diretora de Ensino

Lúcia Cristina Cavalcante da Silva

Chefe da Divisão de Formação Docente e Apoio ao Discente

Elizabeth Rego Sabino

Coordenadora de Acompanhamento Docente e Discente

Cleuzeni Santiago da Silva

Coordenação do programa

Elizabeth Rego Sabino

Cleuzeni Santiago da Silva

Leila Aparecida de Souza



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
DIVISÃO DE FORMAÇÃO DOCENTE E APOIO AO DISCENTE
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DOCENTE E DISCENTE

Equipe de elaboração

Aline Coutinho Cavalcanti
Ana Flávia Lins e Souto
Carlos Mavíael Carvalho
Cinthya Marques do Nascimento
Cleuzeni Santiago da Silva
Elias da Silva Albuquerque
Elizabeth Rego Sabino
Gildene Gonçalves dos Santos
Giselle da Costa Batista
Jerônimo da Silva e Silva
José Eurivan Rodrigues dos Santos Júnior
Junior Gleysson Gomes da Cruz
Kelly Ferreira de Souza Pimentel
Leila Aparecida de Souza
Lúcia Cristina Cavalcante da Silva
Lúcia Cristina Gomes dos Santos
Luciana Ataíde Barros
Maria Liduína das Chagas
Naurinete Fernandes Inácio Reis
Nayara da Silva Camargo
Silvana Lourinho
Simone Silva Nogueira
Valder Almeida Nogueira
Valdez Aragão de Almeida Filho



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
DIVISÃO DE FORMAÇÃO DOCENTE E APOIO AO DISCENTE
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DOCENTE E DISCENTE

Programa #UnifesspaOnline 2021

Apresentação

O #UnifesspaOnline é um programa de formação, institucional, online que, a partir de 2021, passou a ser coordenado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg), por meio da Divisão de Formação Docente e Apoio ao Discente (Difdad)/Coordenadoria de Acompanhamento Docente e Discente (Cadd). Estruturado a partir do contexto da pandemia da Covid-19, o programa visa a problematização das mudanças e desafios sobre o atual exercício do ensino, pesquisa e extensão, bem como colaborar com o enfrentamento dos processos de exclusão de parte significativa da comunidade acadêmica de suas atividades com as medidas de distanciamento social. No âmbito das atividades remotas, as ações deste programa vinculam-se, originariamente, a uma construção de processos formativos objetivando contribuir para a democratização de acessos nesta região da Amazônia brasileira. Nessa compreensão, é um programa que oferta ações de desenvolvimento profissional aos servidores (docentes e técnicos) e ações formativas de apoio aos discentes, em áreas finalísticas, contando com a participação de toda a Unifesspa na construção/execução da programação de suas ações, ofertadas por meio de plataformas digitais.

Poderão compor a agenda de ações do programa lives, webinários, oficinas, cursos e outros eventos formativos de perspectiva teórico-metodológica e/ou operacional destinados à comunidade universitária. Essas ações serão divulgadas no site <https://unifesspaonline.unifesspa.edu.br>, transmitidas pelo Canal da Unifesspa no YouTube e ficarão disponíveis na página do programa para que todos possam ter acesso, em livre adesão.

No site, a comunidade acadêmica terá acesso ainda a informações sobre o programa, à agenda anual de ações, à divulgação das ações/eventos e ao link para inscrição nos eventos.

Objetivos:

- apresentar e discutir metodologias para atividades remotas de ensino, pesquisa e extensão e trabalho;
- possibilitar o desenvolvimento da proficiência na utilização das novas tecnologias de informação e comunicação para o exercício satisfatório das atividades acadêmicas e administrativas para as categorias: docentes, discentes e técnicos-administrativos;

- subsidiar o planejamento, a implementação e a avaliação de estratégias, processos e práticas de ensino, pesquisa e extensão, mediante comunicação remota, assegurando e valorizando a diversidade de características, necessidades e soluções.

- propiciar a socialização de investigações acerca dos impactos e transformações sociais impostos pela pandemia da Covid 19 e pelo distanciamento social, em seus muitos aspectos (econômicos, políticos, comportamentais, psicológicos, entre outros), e suas repercussões, condicionantes e restrições para as práticas do ensino, da pesquisa e da extensão universitárias.

Procedimentos de execução

1) Constituição do Grupo de Trabalho do #UnifesspaOnline 2021:

a) a Cadd encaminhará solicitação de indicação de um membro para compor o GT aos seguintes setores da Unifesspa: Progep, Propit, Proex, os institutos, Naia, Nuade;

b) a Cadd convidará os indicados a compor o GT para reunião de apresentação da minuta do programa e suas atribuições (Anexo A).

2) Composição da agenda anual de ações do programa:

a) a Cadd elaborará um quadro, constando as ações de formação, contidas no seu planejamento anual;

b) a Cadd apresentará o programa aos demais setores da Proeg para possíveis inclusões de ações de formação ainda não contempladas no quadro;

c) o membro do GT apresentará o programa ao setor da Unifesspa que está representando (Progep, Propit, Proex, os institutos, Naia, Nuade) para possíveis inclusões de ações de formação ainda não contempladas no quadro;

d) a Cadd sistematizará/organizará a agenda de ações anuais do programa, com previsão de realização de duas ações mensais, com possibilidade de realização de mais uma ação como demanda circunstancial.

3) Divulgação da agenda de ações do programa:

a) a Cadd publicará a agenda no site do programa, na página da Proeg e divulgará pelo e-mail institucional;

b) a Cadd encaminhará a agenda do programa à Ascom para divulgação no site da Unifesspa;

c) a Cadd encaminhará ao representante do GT a agenda do programa para divulgação na página e nos grupos de WhatsApp do setor que representa.

4) Divulgação das ações do programa:

a) a Cadd, com a contribuição de bolsistas, elaborará o material de divulgação da ação (cartaz, banner para sites e SigEventos e cartaz para divulgar o acesso ao evento no Youtube, com sugestão para ativação de lembrete);

b) a Cadd solicitará ao membro do GT representante do setor que propôs a ação o envio de ficha do evento (Anexo B), com anuência da chefia do setor, contendo informações necessários para produção do material de divulgação;

c) a Cadd divulgará a ação no site do programa e na página da Proeg;

d) a Cadd encaminhará à Ascom material para divulgação da ação no site e nas redes sociais da Unifesspa e pelo e-mail institucional;

e) a Cadd encaminhará ao representante do GT material para divulgação da ação na página e nos grupos de WhatsApp do setor que representa.

5) Execução das ações da agenda do programa de proposição de outros setores:

a) a Cadd orientará os responsáveis pela proposição das ações, naquilo que for necessário à execução do evento;

b) a Cadd criará os eventos das ações do programa no SigEventos para inscrição dos participantes;

c) a Cadd elaborará listas de frequência e instrumento de avaliação das ações;

d) a Cadd elaborará arte com a logo do programa e com assinatura da Proeg para banner a ser utilizado no StreamYard e um banner com os créditos para ser projetado ao final do evento;

e) a Cadd criará o evento para a transmissão pelo canal da Unifesspa no Youtube;

f) a Cadd fará a abertura e o encerramento das ações do programa;

g) a Cadd fará o lançamento de frequência das ações no SigEventos para certificação dos participantes;

h) a Cadd elaborará o relatório das ações;

i) a Cadd fará a prestação de contas das ações;

j) a Cadd disponibilizará as ações gravadas no site do programa (<https://unifesspaonline.unifesspa.edu.br>).

6) Execução das ações da agenda do programa de proposição da Cadd:

a) a Cadd realizará toda a articulação para realização da ação: contatos (envio de e-mails, reuniões) com palestrantes, definição da programação;

b) a Cadd criará os eventos das ações do programa no SigEventos para inscrição dos participantes;

c) a Cadd elaborará listas de frequência e instrumento de avaliação das ações;

d) a Cadd criará o evento para a transmissão pelo canal da Unifesspa no Youtube;

e) a Cadd fará a abertura, a mediação e o encerramento das ações do programa;

f) a Cadd fará o lançamento de frequência das ações no SigEventos para certificação dos participantes;

g) a Cadd elaborará o relatório das ações;

h) a Cadd fará a prestação de contas das ações;

i) a Cadd disponibilizará as ações gravadas no site do programa (<https://unifesspaonline.unifesspa.edu.br>).

7) Administração do site do programa

a) a Cadd atualizará, com apoio de bolsistas, a página com informações sobre o programa #UnifesspaOnline 2021;

b) a Cadd alimentará mensalmente, com apoio de bolsistas, a página do programa (inserindo material de divulgação das ações, disponibilizando links para inscrição nos eventos, organizando o acervo de ações já realizadas, entre outras atividades demandadas);

c) toda a produção do programa #UnifesspaOnline 2020 permanecerá acessível no site.

Agenda Anual de Ações

Mês	Ação/Evento	Responsável	Parceria
Março	I recepção de docentes da Proeg/Unifesspa	Cadd/Difdad/ Direns/Proeg	Dirac/Dipe/Diapi an/Naia/Nuade/ Cbiu
Abril	Painel Mulheres Negras: literaturas e discursos de resistência	N'Ubuntu	-
Maio	Estágios supervisionados em tempos de ensino remoto: possibilidades e alternativas do ILLA/Unifesspa	ILLA	-
Maio	Live Metodologias para auxiliar a aprendizagem de discentes com deficiência	Cadd	Naia
Maio	Painel Mulheres Negras: literaturas e discursos de resistência	N'Ubuntu	-
Junho	Estágio na Unifesspa	CEVC	-
Junho	Experiências exitosas no ensino remoto na área de saúde e biológicas	Fasc	-
Junho	Painel Mulheres Negras: literaturas e discursos de resistência	N'Ubuntu	-
Julho	Workshop virtual A Biodiversidade na Unifesspa	Propit	-
Julho	Webinário Perspectivas para o ensino remoto através de projetos integrados de pesquisa e extensão em contexto curricular	Netic/ICH	-
Julho	Autorregulação da Aprendizagem	Dapsi	-
Setembro	Palestra Suicídio	Dapsi	-
Setembro	Minicurso Recursos Didáticos interativos para o Ensino Remoto: guias de estudo on/off line e plataformas colaborativas	Netic/ICH	-
Setembro	Curso Elaboração de Projetos	N'umbuntu	Profei

Outubro	Encontro virtual com os coordenadores de Estágio dos cursos de graduação	CEVC	-
Outubro	Webinário Relação professor-aluno	Cadd/Dapsi	Fapsi/Diproj
Outubro	Live de lançamento do material didático do projeto “O Nanquim de Marabá – Patrimônio e Memória na Arte de Augusto e Pedro Morbach”	ILLA	-
Novembro	Webinário Educação para as Relações Étnico-Raciais nos currículos dos cursos de graduação (PPC)	Cadd	Dirac/N'umbunt u/ Nuade
Novembro	Webinário Educação Ambiental nos currículos dos cursos de graduação (PPC)	Cadd	Dirac/Neam

Recursos

Os recursos para a execução do programa #UnifesspaOnline 2021 virão do valor destinado às ações de formação docente e/ou de recursos descentralizados do Plano Anual de Capacitação, gerenciado pela Progep.

Avaliação

As ações do programa serão avaliadas pelos participantes ao final de sua realização. O resultado dessas avaliações constará no relatório anual de atividades da Cadd e subsidiará o planejamento do programa para o ano seguinte. O programa será avaliado semestralmente pelos membros do Grupo de Trabalho.

ANEXO A - Síntese das atribuições dos membros do Grupo de Trabalho do programa #UnifesspaOnline 2021



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
DIVISÃO DE FORMAÇÃO DOCENTE E APOIO AO DISCENTE
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DOCENTE E DISCENTE

Síntese das atribuições dos membros do Grupo de Trabalho do programa #UnifesspaOnline 2021

- 1) Participar das reuniões, semestrais, de Grupo de Trabalho (GT) para acompanhamento da execução e avaliação do programa.
- 2) Apresentar o programa ao setor da Unifesspa que está representando para possíveis inclusões de ações de formação.
- 3) Divulgar a agenda do programa na página e nos grupos de WhatsApp do setor que representa.
- 4) Divulgar a realização das ações do programa, a partir de material encaminhado pela Coordenadoria de Acompanhamento Docente e Discente (Cadd), na página e nos grupos de WhatsApp do setor que representa.
- 5) Enviar, para o e-mail do programa (unifesspaonline@unifesspa.edu.br), ficha do evento, com anuência da chefia do setor, contendo informações necessárias para produção do material de divulgação.
- 6) Acompanhar o planejamento do evento proposto pelo setor e manter a Cadd informada do andamento.

ANEXO B - Ficha do evento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
DIVISÃO DE FORMAÇÃO DOCENTE E APOIO AO DISCENTE
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DOCENTE E DISCENTE

Nesta ficha, deverão constar as informações necessárias para elaboração do material de divulgação do evento pela Coordenadoria de Acompanhamento Docente e Discente (Cadd). Por isso, é fundamental que ela venha preenchida corretamente e com assinatura da chefia do setor.

Ficha do evento

1 – Nome do setor: _____

2 – Título do evento proposto: _____

3 – Público-alvo do evento: _____

4 – Objetivo do evento proposto:

5 – Ementa do evento proposto:

6 – Caso o evento tenha como público-alvo servidores (docentes e/ou técnicos-administrativos), qual(is) a(s) necessidade(s) de desenvolvimento o evento atenderá? Use o link ([https://progep.unifesspa.edu.br/images/Plano_de Desenvolvimento de Pessoas as 2021.pdf](https://progep.unifesspa.edu.br/images/Plano_de_Developimento_de_Pessoas_2021.pdf)) para identificar a(s) necessidade(s) de desenvolvimento constante(s) no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP-2021) da Unifesspa.

7 – Tipo de evento: () live () webinar () outro: _____

8 – Data do evento: _____

9 – Horário: _____

10 – Carga horária do evento: _____

11 – Nome completo do(s) palestrante(s):

12 - Contatos do(s) palestrante(s): ()9XXXX-XXXX (Whatsapp)

E-mail: _____

13 – Nome completo do(a) mediador(a) do evento:

14 - Contatos do(a) mediador(a): ()9XXXX-XXXX (Whatsapp)

E-mail: _____

15 – Foto(s) do(s) palestrante(s) para ser(em) usada(s) na divulgação do evento. Enviar anexa(s) ao e-mail.

16 – Minicurrículo do(s) palestrante(s) para ser usado na divulgação:

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA

Eu, (NOME e FUNÇÃO DA CHEFIA), declaro ciência e anuência do evento (TÍTULO DO EVENTO), para compor a agenda de ações do programa #UnifesspaOnline 2021.

(Assinatura da chefia)

ANEXO C – Portaria de composição do Grupo de Trabalho do programa #UnifesspaOnline 2021



**SERVICO PUBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
REITORIA**

PORTARIA Nº 0365/2021

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ – Unifesspa, no uso de suas atribuições, em conformidade com o Decreto Presidencial de 15 de setembro de 2020, publicado no *Diário Oficial da União* nº 177A, de 15 de setembro de 2020; e o que consta no Processo Eletrônico nº **23479.004186/2021-98**;

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo relacionados, para composição do(a) **Grupo de Trabalho do Programa #Unifesspa Online 2021**:

1. **ALINE COUTINHO CAVALCANTI**, (IESB);
2. **ANA FLAVIA LINS SOUTO**, (IEDS);
3. **CARLOS MAVIAEL DE CARVALHO**, (IEA);
4. **CINTHYA MARQUES DO NASCIMENTO**, (ILLA);
5. **CLEUZENI SANTIAGO DA SILVA**, (PROEG);
6. **ELIAS DA SILVA ALBUQUERQUE**, (PROEX);
7. **ELIZABETH REGO SABINO**, (PROEG);
8. **GILDENE GONÇALVES DOS SANTOS**, (PROPIT);
9. **GISELLE DA COSTA BATISTA**, (PROGEP);
10. **JERONIMO DA SILVA E SILVA**, (NUADE);
11. **JOSE EURIVAN RODRIGUES DOS SANTOS JUNIOR**, (IETU);
12. **JUNIOR GLEYSSON GOMES DA CRUZ**, (PROEX);
13. **KELLY FERREIRA DE SOUZA PIMENTEL**, (PROGEP);
14. **LEILA APARECIDA DE SOUZA**, (PROEG);
15. **LÚCIA CRISTINA GOMES DOS SANTOS**, (NAIA);
16. **LUCIANA DE BARROS ATAIDE**, (IEX);
17. **MARIA LIDUINA DAS CHAGAS**, (ICE);
18. **NAURINETE FERNANDES INACIO REIS**, (NUADE);
19. **NAYARA DA SILVA CAMARGO**, (IEX);
20. **SILVANA DE SOUSA LOURINHO**, (ICH);
21. **SIMONE SILVA NOGUEIRA**, (IEDAR);
22. **VALDER ALMEIDA NOGUEIRA**, (ICSA);
23. **VALDEZ ARAGAO DE ALMEIDA FILHO**, (IGE).

Reitoria da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, Marabá/PA, 22 de março de 2021.

Francisco Ribeiro da Costa

Reitor

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://sigrh.unifesspa.edu.br/sigrh/documentos>, informando o número, ano e o código de verificação. Código de verificação: 8e8f8b4cd0