



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PROEG
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAS EDUCACIONAIS – DPPED
DIVISÃO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS - DIPE

PASSO A PASSO DO PREENCHIMENTO E CADASTRO DE RELATÓRIO NO SISPROL

O **RELATÓRIO FINAL PROJETO DE ENSINO** deverá ser preenchimento pela Coordenação do Projeto a partir da reunião de dados de todos os integrantes do projeto. O preenchimento deve ser realizado por meio de link do *google forms* seguindo as etapas apresentadas a seguir:

Observação: O documento gerado após preenchimento do formulário (Relatório) poderá ser utilizado pela coordenação do projeto, em versão pdf, para encaminhamento à unidade de lotação visando apreciação e aprovação, conforme recomenda a Resolução 021/2014 Consepe Unifesspa, no Art. 9º, § 2º, **mas este documento de aprovação do relatório pela Unidade não é mais exigido anexar ao Sisprol. A partir de agora o que deve ser anexado ao Sisprol é apenas o arquivo do relatório** (opcionalmente, fotos de registro das ações também, se houver).

Etapas para preenchimento do formulário e cadastro no Sisprol:

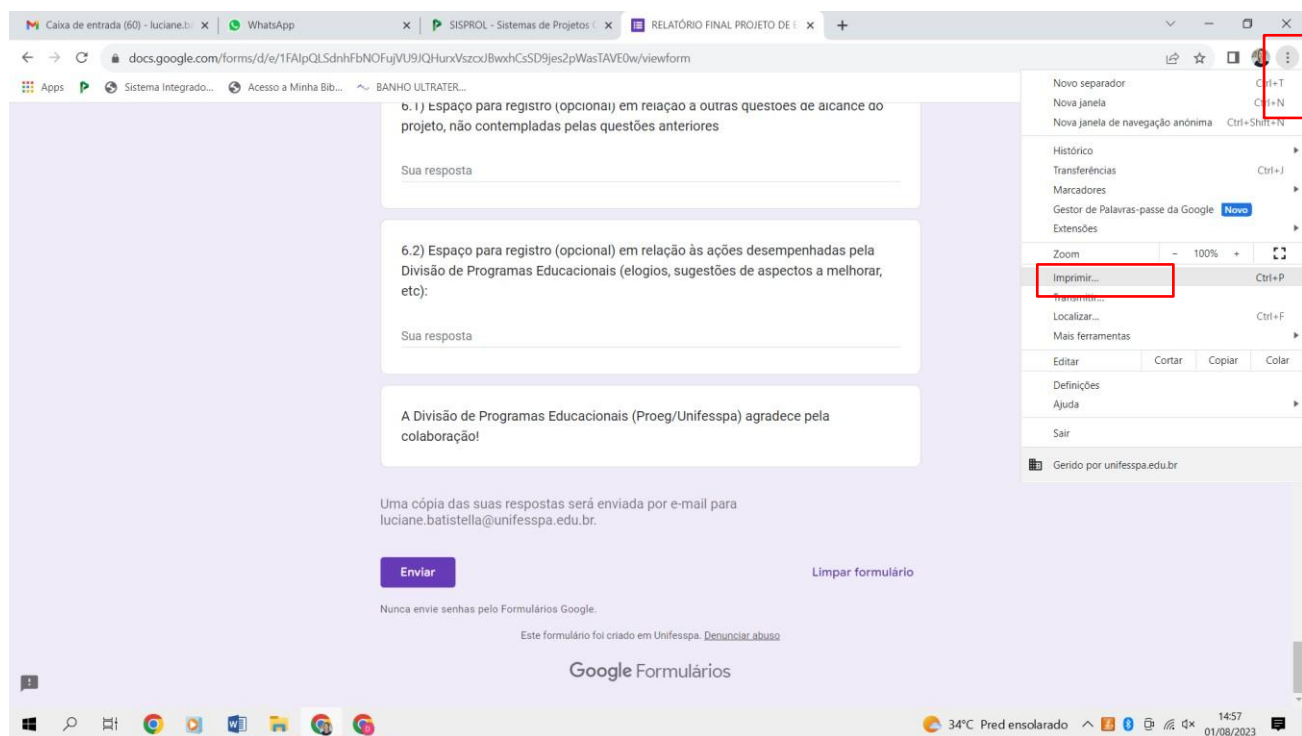
- 1) Acessar o link do formulário: <https://forms.gle/SgkUJFSZk4rv9UY48>
- 2) Responder às perguntas que estão descritas no formulário;

The screenshot shows a Google Forms page titled "RELATÓRIO FINAL PROJETO DE ENSINO (Preenchimento pela Coordenação do Projeto a partir da reunião de dados de todos os integrantes do projeto)". The form is displayed within a browser window with multiple tabs open, including "Caixa de entrada (60)", "WhatsApp", "SISPROL - Sistemas de Projetos", and "RELATÓRIO FINAL PROJETO DE ENSINO". The URL bar shows a Google Forms link. The form content includes:

- Objetivos:**
 - a) Prestação de contas à Proeg, via anexação, no Sisprol, do Relatório;
 - b) Repasse de informações necessárias à avaliação da edição do Programa de Ensino e de dados que poderão subsidiar a Divisão de Programas Educacionais em relação à elaboração do Relatório de Gestão da Proeg.
- Etapas:**
 - 1) Responder e ao final clicar no botão "Enviar" no Google Forms;
 - 2) Anexar a versão pdf do relatório, no Sisprol.
- Observação:** este documento poderá ser utilizado pela coordenação do projeto, em versão pdf, para encaminhamento à unidade de lotação visando apreciação e aprovação, conforme recomenda a Resolução 021/2014 Consepe Unifesspa, no Art. 9º, § 2º.
- A user email "luciane.batistella@unifesspa.edu.br" is visible with an "Alternar conta" link.
- A red asterisk indicates a required question: "* Indica uma pergunta obrigatória".
- At the bottom, there is a field for "Enviar por e-mail" with an asterisk.

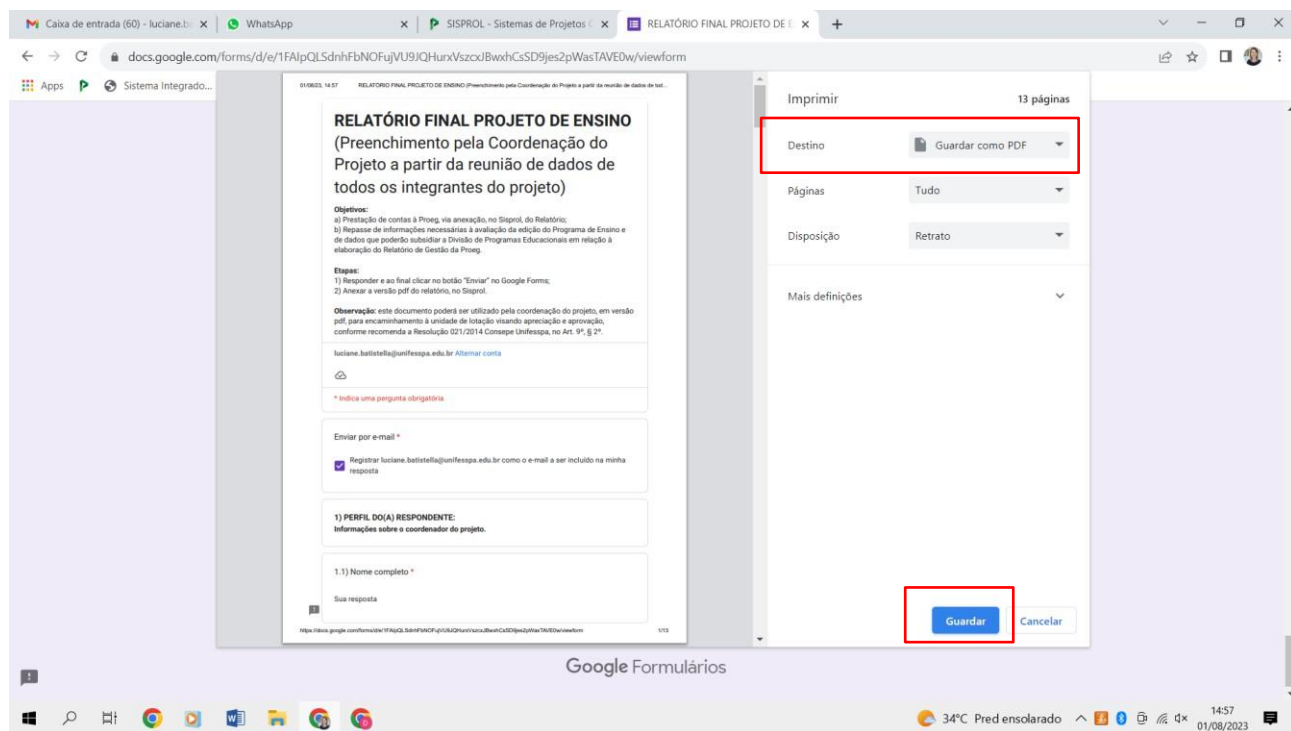
3) Salvar a versão pdf do relatório:

3.1) Clicar no canto superior direito da tela, no ícone (☰) “Personalizar e controlar o Google Chrome”, depois clicar em “Imprimir”.



3.2) No item “Destino” selecionar “**Guardar como pdf**” e clicar em “**Guardar**”.

3.3) O arquivo em formato pdf gerado deve ser salvo nos arquivos de seu conhecimento para posteriormente ser anexado ao Sisprol.



4) Após ter preenchido o relatório e salvo a versão em pdf, o respondente deve clicar no botão “**Enviar**” no *Google Forms*.

6.1) Espaço para registro (opcional) em relação a outras questões de alcance do projeto, não contempladas pelas questões anteriores

Sua resposta

6.2) Espaço para registro (opcional) em relação às ações desempenhadas pela Divisão de Programas Educacionais (elogios, sugestões de aspectos a melhorar, etc):

Sua resposta

A Divisão de Programas Educacionais (Proeg/Unifesspa) agradece pela colaboração!

Uma cópia das suas respostas será enviada por e-mail para luciane.batistella@unifesspa.edu.br.

Enviar Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado em Unifesspa. [Denunciar abuso](#)

Google Formulários

5) Para anexar o arquivo pdf do relatório, no Sisprol:

5.1) Abrir o projeto de ensino que deseja inserir o relatório no sistema Sisprol, clicar na aba “**Relatório**”, em seguida em “**Relatório Final**” e “**Anexos**”.

Sisprol - Sistema de Projetos Online
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA
Olá! LUCIANE BATISTELLA

Programa: PMG23
Código: PMG23101308012
Enviado em: 19-04-2023 11:18:19

Relatório Parcial Execução Status do Projeto Consultar **Relatório** Usuário Sair

Relatório Final
Projeto
Orçamento

Aspectos Gerais
Anexo(s)
Galeria

Status do Projeto

Sucesso:
O projeto já foi enviado.

Notificações

Nova Notificação 2

Estrutura do Projeto

Estrutura

Título

Unidade / SubUnidade Acadêmica

Introdução

5.2) No campo “**Denominação**” (imagem na sequência) o coordenador deverá identificar o tipo de documento que está sendo inserido no sistema (relatório, imagens, outros).

5.3) No campo “**Arquivo**” (imagem abaixo) o coordenador deve selecionar o arquivo em formato pdf do relatório que foi salvo de acordo com o item 3, e clicar em “**Anexar**”.

Sisprol - Sistema de Projetos Online
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA
Olá! LUCIANE BATISTELLA

Programa: PMG23
Código: PMG23101308012
Enviado em: 19-04-2023 11:18:19

Relatório Parcial Execução Status do Projeto Consultar Relatório Usuário Sair

Anexar Arquivo do Relatório (FINAL)

Anexar novo arquivo

Denominação *

Arquivo * Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado
Formatos Suportados: .odt .doc .docx .pdf .xls .xlsx

*campo obrigatório

Voltar Anexar

Arquivo(s) anexado(s)

Denominação	Download	Excluir
No existem arquivo anexados para esse usuario	#	#

6) Ao clicar em “Anexar” (etapa acima) você irá visualizar a tela do comprovante do envio do Relatório, conforme imagem abaixo:

Sisprol - Sistema de Projetos Online
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA
Olá! LUCIANE BATISTELLA

Programa: PMG23
Código: PMG23101308012

Relatório Parcial Execução Status do Projeto Consultar Relatório Usuário Enviar Projeto Sair

Anexo do arquivo realizado com Sucesso.

Anexar Arquivo do Relatório (FINAL)

Anexar novo arquivo

Denominação *

Arquivo * Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado
Formatos Suportados: .odt .doc .docx .pdf .xls .xlsx

*campo obrigatório

Voltar Anexar

Arquivo(s) anexado(s)

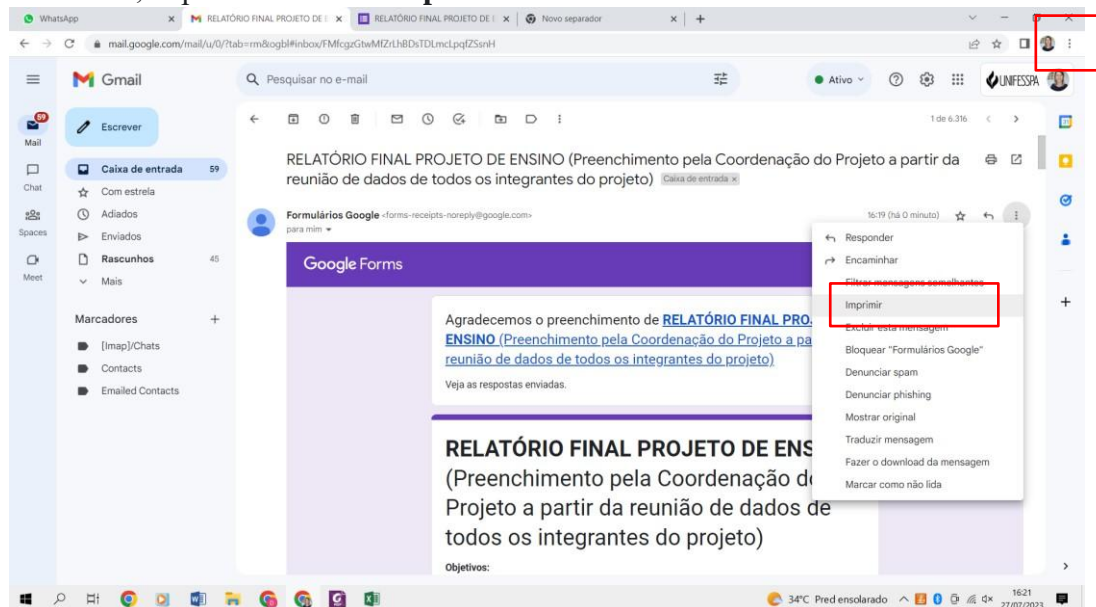
Denominação	Download	Excluir
relatorio final		

2018 SISPROL v5.0.0 - (2020-02-17) - Todos os direitos reservados - Histórico de modificações

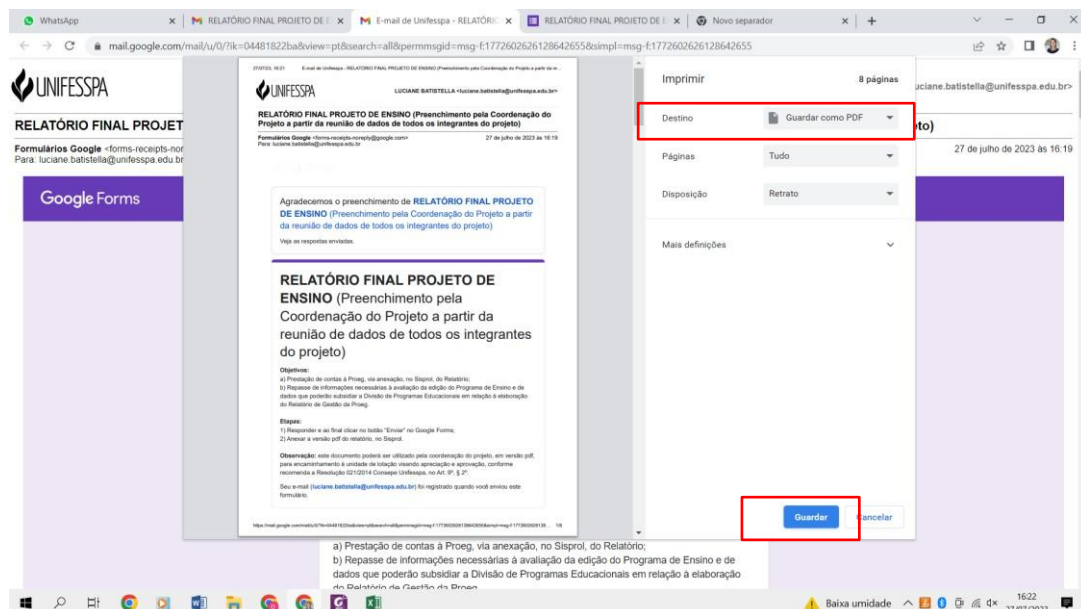
ETAPA OPCIONAL: APENAS PARA QUEM TIVER ESQUECIDO DE SALVAR O PDF ANTES DE ENVIAR O GOOGLE FORMS.

Uma comprovação de preenchimento será enviada para o e-mail institucional do respondente (e poderá ser acessada, em caso de ter havido o esquecimento de salvar a versão pdf antes do envio), de acordo com as etapas a seguir:

1) Clicar no canto superior direito da tela, no ícone () “Personalizar e controlar o Google Chrome”, depois clicar em “Imprimir”.



2) No item “Destino” selecionar “**Guardar como pdf**” e clicar em “**Guardar**”.



3) O relatório em formato pdf gerado deve ser salvo nos arquivos de seu conhecimento para posteriormente ser anexado no Sisprol.

4) Anexar o relatório em formato pdf no Sisprol seguindo as orientações do item 5 deste tutorial.

RELATÓRIO ENVIADO! A EQUIPE DIPE (PROEG) AGRADECE!