MEMO N. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Marabá-PA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_

À Coordenação Institucional do PIBID/Unifesspa

Assunto: substituição de bolsistas de Iniciação à Docência ou Supervisor

|  |  |
| --- | --- |
| Subprojeto |  |

**Bolsista que terá a bolsa cancelada:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nome |  | | | CPF |  |
|  | Data da Substituição: | |  | | | |
|  | **Causa da Substituição** | | | | | |
|  | Discente cancelado | |  | Discente titulado |  | Não atende às normas do Programa |
|  | Aposentadoria | |  | Falecimento |  | Desligado do curso por limite de prazo |
|  | Baixa assiduidade | |  | Critérios do curso |  | Prazo de bolsa esgotado |
|  | Desistência do Curso | |  | Acúmulo de bolsa |  | Insuficiência de aproveitamento |
|  | Código provisório | |  | Mudança de curso |  | Mudança de programa CAPES |
|  | Renovação de bolsa | |  | Mudança de agência |  | Trancamento de matrícula |
|  | Discente Cancelado | |  | Discente trancado |  | Geração de Empréstimo |
|  |  | |  | Discente desligado |  | Processo de cancelamento |
|  | Outro (especificar) | |  | | | |

**Bolsista que irá ser contemplado com bolsa:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | | | CPF |  |
| Data ingresso |  | | | | |
| Endereço |  | | | N.º |  |
| Comple. |  | Bairro |  | Cidade |  |
| Telefone |  | Matrícula |  | CEP |  |
| E-mail |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Banco |  | | | | |
| N. Banco |  | Agência |  | Conta |  |

A conta deve ter obrigatoriamente as seguintes características: 1) ser conta corrente; 2) estar ativa (sempre verificar junto ao banco); 3) ter como titular o beneficiário da bolsa; 4) **não** ser conta-salário; 5) **não** ser “Conta Fácil” de operação 023 da Caixa Econômica; 6) **não** ser poupança.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador de Área

**A documentação de substituição deverá ser providenciada em 2 vias: uma via deverá ser encaminhada à DPROJ/PROEG e a outra via, já com a etiqueta do protocolo, deverá ser escaneada e enviada para** [**dipe@unifesspa.edu.br**](mailto:dipe@unifesspa.edu.br)**.**

1. Anexar comprovante de situação cadastral do CPF que pode ser obtido no sítio: <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>
2. Anexar o cabeçalho do comprovante dos dados bancários: cópia de extrato de conta corrente, cheque ou fotocópia do cartão do banco.
3. Anexar o Termo de Compromisso Anexo do Edital preenchido e assinado pelo bolsista (apenas uma via).
4. Anexar comprovante de endereço e RG/CPF.
5. Currículo cadastrado na Plataforma Freire, disponível no endereço eletrônico: <http://freire2.capes.gov.br>
6. Histórico escolar atualizado contendo as disciplinas em situação de matrícula no semestre vigente.

**Observações importantes:**

* As seleções para todos os beneficiários do Programa (em qualquer modalidade) deverão ser concedidas por meio de chamada pública (Edital, publicado na página da Proeg, observando-se o determinado na Portaria n. 175/2018-CAPES. Poderá haver substituição aproveitando-se os candidatos suplentes aprovados em seleção anterior, na ordem de classificação.
* O Coordenador de Área deverá encaminhar à DPROJ (PROEG) por meio de processo físico, no primeiro mês de atuação do novo bolsista integrante, o Termo de Compromisso do Bolsista devidamente assinado (gerado no endereço: https://scba.capes.gov.br).