

TUTORIAL PARA CADASTRO DOS MONITORES REMUNERADOS E VOLUNTÁRIOS NO SISPROL.

Todos os orientadores de monitoria cujo projetos foram aprovados deverão cadastrar os monitores REMUNERADOS e VOLUNTÁRIOS vinculados ao seu projeto de monitoria, no SISPROL no período estabelecido no cronograma do edital.

Para cadastrar o(s) monitor(es) o orientador deverá:

1. Acessar o SISPROL com seu Login e senha
2. Selecionar o código do seu projeto
3. Para cadastrar o monitor remunerado:
 - 3.1 Clicar em execução>gerenciar bolsista> cadastrar novo bolsista>informar o CPF do discente> clicar em pesquisar>preencher todos os dados do discente solicitados>clicar em salvar.
4. Para cadastrar o monitor voluntário:
 - 4.1 Clicar em execução>gerenciar discente voluntário>cadastrar discente voluntário> informar o CPF do discente> clicar em pesquisar>preencher todos os dados do discente solicitados>clicar em salvar.
5. Após cadastrar e salvar os dados do(s) monitor(es) remunerado(s) e/ou voluntário(s), o orientador poderá sair do SISPROL clicando na opção “sair” do menu principal.

OBS: o cadastramento dos monitores deve estar de acordo com as vagas aprovadas para o projeto, pois há projetos para os quais foram aprovadas pela PROEG vagas apenas para monitor(s) remunerado(s), outros para os quais foram aprovadas vagas apenas para monitor(es) voluntário(s) e há projetos para os quais foram provadas vagas para monitor(es) remunerado(s) e voluntário(s).

SEGUE ABAIXO O TUTORIAL COM IMAGENS ILUSTRANDO O CADASTRO DOS MONITORES REMUNERADOS E VOLUNTÁRIOS:



The image shows the SISPROL login interface. At the top left is the logo 'SI' in a green square. To its right, the text reads 'Sisprol - Sistema de Projetos Online' and 'Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA'. Below this is a dark grey horizontal bar. The main content area has a white background with a light green border. It features a login form titled 'Acesso ao sistema' with two input fields: 'Login:' and 'Senha:'. A green 'Entrar' button is positioned below the fields. A black callout box with white text and two arrows pointing to the input fields contains the instruction: '1. Acessar o SISPROL com seu Login e senha.' Below the login form, there are two sections: 'Visualizar editais abertos' with a link to 'Solicitar acesso ao Edital/Programa', and 'Bolsistas' with a link to 'emitir a declaração de participação do projeto'. At the bottom, there is a footer with copyright information: '© 2014 Sistema de Projetos Online - Todos os direitos reservados - Histórico de modificações' and 'Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação'.

Proponente de Programa/Projetos educacionais

Monitoria 2016.4 - Fora de Sede

Q MON20164F278012000

PAPIM 2016 - Voluntários

Q PAPIM16V278012002

MONITORIA 2016 - 2 - (SEDE)

Q MON20162S278012000

MONITORIA 2016 - 2 - (FORA DE SEDE)

Q MON20162F278012001

Programa de Monitoria de Apoio ao Discente com Deficiência 2016

Q MONITD201618012001

Programa de Apoio a Projetos de Intervenção metodológica - PAPIM 2016

Q PAPIM2016180120023

Q PAPIM2016180120027

2. Selecionar código do seu projeto dentro do programa e período específicos.

PARA CADASTRAR MONITORES REMUNERADOS:

SI *Sisprol - Sistema de Projetos Online*
 Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA

Programa: MON20164S
 Código: MON20164S650153050

Execução ▾ Status do Projeto Consultar ▾ Relatório ▾ Usuário ▾ Enviar Projeto Sair

Dados Coordenador
 Membro da Equipe
 Gerenciar Bolsista
 Gerenciar Discente Voluntário
 Frequência

3. Clicar em execução e após isso clicar em gerenciar bolsista

Informação:
 Esse Programa/Projeto possui Bolsa Voluntária! Fique atento ao cadastrar os bolsistas com orçamento (caso haja) e os voluntários.

Estrutura do Projeto

Estrutura	Status
Título	✓
Introdução	✓
Curso de graduação no qual atua	✓

Caso seu projeto só possua monitor VOLUNTÁRIO, por favor pule esta etapa “gerenciar bolsista” e passe para a etapa seguinte “gerenciar discente voluntário”.

Gerenciar Bolsista



Informação:

Para consultar os dados do bolsista, deve-se clicar no nome do bolsista.
Para cadastrar um novo bolsista deve-se clicar no botão **Cadastrar Novo Bolsista**



Atenção:

Frequência do mês **Outubro/2016** não realizada. [Cadastrar Frequência agora.](#)

Bolsista - 1

Plano Os monitores atenderão as turmas semanalmente e as mesmas deverão ter no máximo 25 discentes. Os monitores farão os esclarecimentos de dúvidas dos alunos referentes ao conteúdo da disciplina alvo da monitoria e aos exercícios que constam das listas propostas e das referências bibliográficas da disciplina. A cada mês o monitor irá receber a bolsa proposta neste edital.'

Desembolso 10/2016 - 11/2016 - 12/2016 - 01/2017 - 02/2017 -

Cadastrar Novo Bolsista

Detalhar Plano de Trabalho

4. Clicar em cadastrar novo bolsista.



Atenção:

Não existe bolsista cadastrado para essa vaga

Bolsista - 2

Plano Os monitores atenderão as turmas semanalmente e as mesmas deverão ter no máximo 25 discentes. Os monitores farão os esclarecimentos de dúvidas dos alunos referentes ao conteúdo da disciplina alvo da monitoria e aos exercícios que constam das listas propostas e das referências bibliográficas da disciplina. A cada mês o monitor irá receber a bolsa proposta neste edital.

Desembolso 10/2016 - 11/2016 - 12/2016 - 01/2017 -

Cadastrar Novo Bolsista

Detalhar Plano de Trabalho

Caso o projeto tenha mais de 1 monitor remunerado, o orientador deverá repetir o mesmo procedimento para a outra vaga.



Sisprol - Sistema de Projetos Online

Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA

Programa: MON20164S

Código: MON20164S650153050

Execução ▾

Status do Projeto

Consultar ▾

Relatório ▾

Usuário ▾

Enviar Projeto

Sair

Cadastrar Bolsista

CPF

Pesquisar

Cancelar

5. Informar o CPF do monitor e após isso clicar em pesquisar.

Cadastro de Bolsista

6. Preencher todos os dados do monitor solicitados pelo SISPROL.

Dados Pessoais

Nome:

Cpf

Email

Rg

PIS/NIT

Sexo

Cidade *

Endereço *

Bairro *

Número *

Cep *

Complemento * casa 6

Telefone *

Celular *

Dados Acadêmicos

Curso

Matricula

Semestre

Informações bancárias

Banco *

Agência *

Conta *

* campos obrigatório

7. Clicar em Salvar.

PARA CADASTRAR MONITORES VOLUNTÁRIOS:

Sisprol - Sistema de Projetos Online
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA

Programa: MON20164S
Código: MON20164S650153050

Execução ▾ Status do Projeto Consultar ▾ Relatório ▾ Usuário ▾ Enviar Projeto Sair

- Dados Coordenador
- Membro da Equipe
- Gerenciar Bolsista
- Gerenciar Discente Voluntário
- Frequência

8. Clicar em execução e após isso clicar em gerenciar discente voluntário

Informação:
Esse Programa/Projeto possui Bolsa Voluntária! Fique atento ao cadastrar os bolsistas com orçamento (caso haja) e os voluntários.

Estrutura do Projeto

Estrutura	Status
Título	✓
Introdução	✓
Curso de graduação no qual atua	✓

Caso o seu projeto só possua monitor REMUNERADO, por favor pule esta etapa “gerenciar discente voluntário”.



Gerenciar Bolsista Voluntário



Informação:

Para consultar os dados do bolsista, deve-se clicar no nome do bolsista.
Para cadastrar um novo bolsista deve-se clicar no botão **Cadastrar Novo Bolsista**



Atenção:

Frequência do mês **Outubro/2016** não realizada. [Cadastrar Frequência agora.](#)

Voluntário - 1

Plano -Leitura de nivelamento da temática geografia física; - Acompanhamento junto ao professor orientador para a atualização dos conteúdos/informações das aulas; - Atividades desenvolvidas; -Elaboração de relatório Final das atividades de monitoria

Desembolso 10/2016 - 11/2016 - 12/2016 - 01/2017 - 02/2017 -

[Cadastrar Discente Voluntário](#)

[Detalhar Plano de Trabalho](#)

9. Clicar em cadastrar discente voluntário.



Atenção:

Não existe bolsista cadastrado para essa vaga

Caso o projeto tenha mais de 1 monitor voluntário, o orientador deverá repetir o mesmo procedimento para a outra vaga.



Cadastrar Bolsista

CPF

[Pesquisar](#)

[Cancelar](#)

10. Informar o CPF do monitor e após isso clicar em pesquisar.

Cadastro de Bolsista

Dados Pessoais

Nome:

Cpf

Email

Rg

PIS/NIT

Sexo

Cidade *

Endereço *

Bairro *

Número *

Cep *

Complemento *

Telefone *

Celular *

11. Preencher todos os dados do monitor solicitado pelo SISPROL.

Dados Acadêmicos

Curso

Matricula

Semestre

Informações bancárias

Banco *

Agência *

Conta *

*campos obrigatórios

12. Clicar em Salvar.



Execução ▾ Status do Projeto Consultar ▾ Relatório ▾ Usuário ▾ Enviar Projeto Sair

Status do Projeto

13. Após cadastrar todos os monitores, o orientador poderá sair do SISPROL clicando na opção "sair" do menu principal.

Estrutura do Projeto

Estrutura	Status
Título	✓
Introdução	✓
Curso de graduação no qual atua	✓
Justificativa	✓
Avaliação	✓
Especificação das atividades teórico-práticas	✓
Especificação do número de turmas por período letivo e número de alunos por turma	✓
Unidade / SubUnidade Acadêmica	✓
Conclusão	✓

Orçamento

Rubrica	Total
---------	-------

FIM DO TUTORIAL