Bom dia.

Visando agilizar o atendimento aos alunos que queiram concorrer à vaga de estágio **NÃO OBRIGATÓRIO**, informamos que a partir do dia 16/07/2018 o módulo de estágio no sigaa estará disponível para todos os discentes da Unifesspa gerarem seu encaminhamento de estágio **NÃO OBRIGATÓRIO**.

Para tanto, o discente deverá seguir os passos abaixo:

Passo 1: Digite o endereço abaixo: sigaa.unifesspa.edu.br



**Passo 2:** Após clicar em "entrar no sistema" acessar com login e senha do sigaa: UNIFESSPA - SIGAA - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

O sistema di	ferencia <mark>le</mark> tras maiúsculas de	ATI e minúsculas APENAS na se	E <mark>NÇÃO!</mark> nha, portanto ela deve ser digit	ada da mesma maneira que r	no cadastro.
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
SIGEleicão (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)				
	En	trar no Sistema			
	En	trar no Sistema			
		Senha:	intrar	-	
Professor ou caso ainda não possu clique no li	<b>Funcionário,</b> a cadastro no SIGAA, nk abaixo.	Acesse o	Portal Público	Aluı caso ainda não possuz clique no li	<b>no,</b> a cadastro no SIGAA, nk abaixo.
Cadastre-se aqui Prof	essor ou Funcionário			Cadastre-se	aqui Aluno
SIGAA   Cent	ro de Tecnologia da Informação	e Comunicação (CTIC) - (94) Histórico de mo	2101-5945   Copyright © 2006-20 dificações - v3.14.13	18 - UNIFESSPA - araguaia.unife	esspa.edu.br

**Passo 3:** Após clicar em "entrar" aparecerá a tela que deve ser escolhido a opção "Módulos" na parte superior à direita do monitor:

UNIFESSPA	- SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas		A+ A-   Tempo d	le Sessão: 00:30 SAIR
	Alterar vinculo	Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
INSTITUTO DE GEO	CIENCIAS E ENGENHARIAS (11.31)	Alterar senha	🥥 Ajuda	
ESCOLHA O CAL	lendário acadêmico de Graduação para operar o sistema			
	<b>Caro Usuário,</b> O sistema detectou neste momento que a instituição possui mais de u graduação. Por favor, selecione o calendário com o qual você deseja trabalhar nesta se	um calendário acadêmico viç ssão.	jente para a	
	题 : Selecionar Calendár	io		
	CALENDÁRIOS VIGENTES ENCONTRA	1005 (5)		
VIGENTES				
Ano-Período				
2018-3				
2018-2				
2018-1				
2017-4				
2017-3				
	Não Definido			



## Passo 4: Selecione Portal do Discente

			Moc	lulos do SIGAA			
MENU PRINCIP	AL				PORTAIS		
1		0	1			3	٨
Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação		Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
	1	6		-	8	8	2
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
, ke		4	2	200		2	8
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Portal de Tutor	Portal do Tutor do IMD	CPD1
2	47	5		3	2	<b>G</b>	<b>*</b>
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Convênios de Estágio	Residências em Saúde	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
©	-	6	V		<b>(</b>	28	- enadio
Vestibular	Infraestrutura Física	NEE	Censo	Avaliação Institucional	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	
		5	IMD	- Contraction -			
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede			
OUTROS SISTE	MAS						
	2	1	2				
Administrativo (SIPAC)	(SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin				
-							

## Passo 5: No menu Estágio, selecione Encaminhamento de Estágio

)S
de Estágio
)

Passo 6: Selecione a Empresa Concedente (que pretende estagiar);



Passo 7: Clique em Gerar Encaminhamento;

**Passo 8:** Imprima o encaminhamento e entregue na instituição/empresa que pretende estagiar.

**Obs.:** 1) a autenticação do encaminhamento é digital, portanto, não necessita de assinatura;

2) este encaminhamento só deve ser utilizado para estágio NÃO OBRIGATÓRIO, isto é, não será gerado conceito ao aluno.

3) caso encontre alguma dificuldade para gerar o encaminhamento de estágio ou dúvidas, entrar em contato com o CTIC através do *"atendimento ao usuário"*.